

Love for Grundejerforeningen Vestervangsparken

§1.

Foreningens navn er Grundejerforeningen Vestervangsparken, og dens hjemsted er 8355 Solbjerg

§2

Foreningens formål er at varetage medlemmernes fælles interesser og styrke det sociale sammenhold

§3

Foreningen er medlem af Foreningernes Fællesråd i Solbjerg

Foreningen er medlem af De samarbejdende Grundejerforeninger (tidl. Parcelhussamvirket), tilsluttet Parcelhusejernes Landsforening.

Foreningen er medlem af Søens Venner.

§4

Foreningen varetager flg. punkter:

1. Snerydning af kørebanearealerne på de private fællesveje i foreningens område, herunder medregnes ikke adgangsvejene til koteletgrundene. Snerydning af fortovene påhviler de tilstødende grunde.
2. Opstilling af containere til fjernelse af medlemmernes haveaffald.
3. Tager initiativ og støtter andre sociale arrangementer – godkendt af den siddende bestyrelse i forhold til formålsparagraffen.
4. Støtter et Bådelaug med maksimalt kr. 500,00 pr. år til indkøb af materialer efter dokumentation. Kan akkumuleres til maksimalt kr. 5.000. Støtten er betinget af, at 1 bestyrelsesmedlem er ansvarlig for Grundejerforeningens tilskud.

§5

Som medlem kan optages enhver ejer af en grund, der er beliggende i Vestervangsparken samt grunde med fortov til samme. Optagelse sker ved henvendelse til bestyrelsen.

§6

Medlemmer betaler et årskontingent, der fastsættes hvert år på generalforsamlingen.

Kontingentet skal indbetales til kassereren senest d. 1. maj.

Medlemskabet er bindende for et kalenderår. Udmeldelse skal ske skriftligt inden 1. december.

Ved over 1 måneds restance har restanten intet krav på foreningen.

Ved over et halvt års restance udelukkes medlemmet, men kan optages igen ved betaling af gammel skyld til foreningen.

Medlemmerne hæfter kun for den andel, hver især har indbetalt i kontingent til foreningen, altså ingen solidarisk hæftelse.

§7

Foreningens midler anvendes i foreningens interesse eller til sådanne formål, som generalforsamlingen måtte bestemme.

Bestyrelsen kan ikke optage lån eller behæfte foreningen uden generalforsamlingens godkendelse.

Bestyrelsen kan bevilge max kr. 500 til uforudsete opgaver/arrangementer i henhold til foreningens formål.

§8

Generalforsamlingen er højeste myndighed. Ordinær generalforsamling holdes i februar måned med følgende dagsorden:

Pkt. 1

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning om foreningens virke i det forløbne regnskabsår.
3. Kassereren forelægger foregående års regnskab samt forslag til budget
4. Indkomne forslag
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer + 2 suppleanter
6. Valg af 2 revisorer (uden for bestyrelsen) + 1 suppleant (uden for bestyrelsen)
7. Eventuelt

Pkt. 2

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der sørger for, at sekretæren skriver referat af mødets

forløb. Efterfølgende udsendes referatet til medlemmerne.

Pkt. 3

Indkaldelse til generalforsamling sker skriftligt med mindst 14 dages varsel.

Pkt. 4

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal indsendes til formanden senest 8 dage før generalforsamlingen.

Pkt. 5

Beslutninger tages med simpel stemmeflerhed blandt de fremmødte og ved håndsoprækning, såfremt hemmelig afstemning ikke forlanges af en stemmeberettiget. Der er 1 stemme pr. grund.

Pkt.6

Til beslutninger og vedtægtsændringer og optagelse af lån eller anden hæftelse kræves dog, at mindst 60 % af de stemmeberettigede er personligt til stede eller skriftligt har overdraget fuldmagt til anden stemmeberettiget (hver stemmeberettiget kan max. møde med 2 fuldmagter) på generalforsamlingen og at mindst 60 % af de afgivne stemmer er for beslutningen.

Såfremt der ikke er mødt 60 % af de stemmeberettigede op, men 60 % eller flere af de fremmødte har stemt for forslaget, indkalder bestyrelsen inden for 1 måned til en ekstraordinær generalforsamling, på hvilken forslaget kan vedtages med mindst 60 % af de afgivne stemmer, uanset hvor mange stemmeberettigede, der er mødt op.

Pkt. 7

Forslag til lovændringer og optagelse af lån eller anden hæftelse udsendes skriftligt senest 4 dage før generalforsamlingen til medlemmerne.

Pkt. 8

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når et flertal af bestyrelsen finder det ønskeligt, eller når mindst 10 medlemmer skriftligt fremsender motiveret anmodning til bestyrelsen herom.

Pkt. 9

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker skriftligt med 14 dages varsel, inden 4 uger efter anmodningens fremkomst og med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Indkomne forslag

3. Eventuelt

Pkt. 10

På generalforsamlingen kan intet vedtages, som strider mod tinglyste deklARATIONER, uden at disse samtidigt begæres ophævet.

Pkt. 11

Generalforsamlingen eller bestyrelsen kan nedsætte udvalg med særlige formål, og udvalgenes hovedopgave er at være rådgivende for bestyrelsen og yde aktiv støtte i faglige spørgsmål af betydning for foreningens virksomhed. De enkelte udvalgs arbejde og beføjelser fastlægges af bestyrelsen, som har det fulde ansvar.

§9

Pkt. 1

Foreningen virker gennem bestyrelsen, som har ansvaret for foreningens virksomhed.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der selv vælger formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Suppleanterne indkaldes til og har ret til at overvære bestyrelsesmøderne, men har ingen stemmeret.

Valgene til bestyrelsen gælder for 2 år. Første gang afgår 2 ved lodtrækning efter 1. år.

Genvalg kan finde sted.

Valgene til suppleant samt revisor gælder for 1 år - genvalg kan finde sted.

Såfremt bestyrelsen efter det afholdte valg ikke består af 5 medlemmer, suppleres bestyrelsen op således:

Laveste husnummer - efter tur - på henholdsvis vej 1, 2 og 3, idet det tilstræbes at hver vej er repræsenteret i bestyrelsen.

Pkt. 2

Bestyrelsen samles så ofte, formanden finder det fornødent, eller når 3 bestyrelsesmedlemmer forlanger det.

Bestyrelsen har den udøvende magt i alle foreningens anliggender i overensstemmelse med lovene og generalforsamlingsbeslutningerne. Bestyrelsen kan dog behandle ekspeditionssager.

Formanden - eller i dennes fravær næstformanden - leder bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 medlemmer er til stede.

Bestyrelsen skal skriftligt orientere foreningsmedlemmerne om sit og eventuelle udvalgs virke efter generalforsamlingen, og efter behov, såfremt der er relevante informationer.

Der udarbejdes referat af bestyrelsesmøderne - referatet opbevares i ringbind.

§10

Grundejerforeningens kasserer udfærdiger det årlige driftsregnskab og status samt næste års budget. Regnskabsåret er kalenderåret. Regnskabet skal afleveres til revisorerne inden 21. januar og i revideret stand tilsendes bestyrelsen inden 1. februar. Regnskabet fremlægges til gennemsyn hos bestyrelsen 10 dage før generalforsamlingen.

Kassereren må have en kontantbeholdning på maksimalt kr. 2000. Resten indsættes på foreningens bankkonto.

Bestyrelsen giver foreningens kasserer fuldmagt til at modtage indbetalinger og betale indgåede forpligtelser samt disponere over bankkonti.

Bestyrelsen og revisorerne har til enhver tid ret til at kontrollere regnskab og kassebeholdning.

Det reviderede regnskab udsendes til medlemmerne inden generalforsamlingen.

§11

Alle tillidshverv i foreningen er ulønnede.

§12

Foreningen kan ophæves, når dette vedtages på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger, afholdt med mindst 14 dages mellemrum, samt at mindst 1/3 af medlemmerne er til stede og mindst 4/5 af de fremmødte stemmer herfor. Generalforsamlingen træffer bestemmelse om anvendelsen af de af foreningens midler, der måtte være til rådighed.

Vedtaget april 2009

Revideret april 2014

Revideret marts 2020